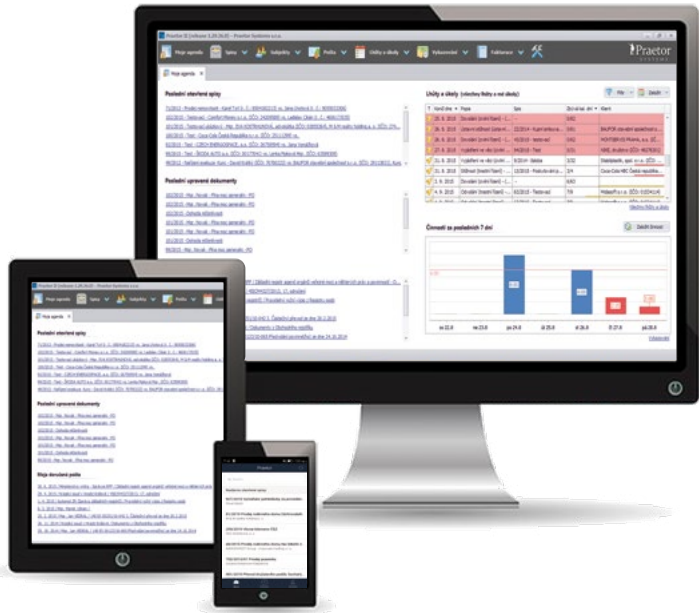




# Praetor

advokátní systém pro úspěšné



Edice 2018

Advokátní systém, který vám usnadní práci a zjednoduší život



## Spisová evidence

Kompletní elektronický spis  
Inteligentní kategorizace spisů  
Informace z rejstříků  
Snadné vyhledávání



## Adresář – správa osob a kontaktů

Evidence subjektů  
Adresář kontaktů  
Role subjektů



## Správa dokumentů (DMS)

Práce ve Wordu s vykazováním  
Inteligentní šablony  
Číslování dokumentů a revize  
Archiv revizí  
Elektronický podpis, časové razítko  
E-maily, datové zprávy, poštovní zásilky  
Pokročilé vyhledávání



## Poštovní agenda

Kompletní přehled pošty  
Listovní zásilky  
Datové schránky  
E-maily



## Rejstříky

Napojení na nejrůznější druhy rejstříků  
Insolvenční rejstřík  
InfoSoud  
Ares  
Katastr nemovitostí  
Neplatné a odcizené doklady (MV ČR)  
ČNB a NBS  
Obchodní vestník (SR) atd.



## Ekonomika

Nastavení výkazů a fakturace  
Přehled a reporty  
Vyúčtování  
Fakturace  
Účetní programy



## Reporty a analytika

Filtrování a analytika  
Příklady reportů  
Individuální a sdílené filtry  
Uživatelské reporty



## Time management

Hlídání lhůt  
Plánování úkolů  
Přehled událostí  
Kalendář



## Speciální nástroje

Autorizovaná konverze  
Napojení na ASPI a Beck-online  
Rozhodčí řízení  
MS Office  
Advokátní úschova



## Prémiové funkce

Synchronizace kalendářů a kontaktů  
Čárové kódy na dokumenty a spisy  
Napojení na VOIP  
Synchronizace s účetními programy  
Active directory (přihlašování doménou)  
Mobilní aplikace, OCR



## Technika a bezpečnost

# Výhody

- **Úspora času**  
Praetor šetří čas celé advokátní kanceláři – partnerům, advokátům, konceptantům, manažerům back office i administrativě.
- **Přehlednost**  
Všechny potřebné informace přehledně a jednoduše v jediném systému.
- **Snadné a rychlé vyhledávání**  
ve všech dokumentech, včetně pošty.
- **Uživatelská přívětivost**  
Přirozené a intuitivní pracovní prostředí, v kterém se ihned po instalaci snadno zorientujete.
- **Termíny a avíza**  
Přehledné zobrazení lhůt a termínů s možností barevného škálování priorit a zaslání avíza e-mailem.
- **Dostupnost informací**  
Logické vazby mezi informacemi a funkcemi.
- **Ukládání a sdílení dat GDPR ready**  
Veškerá data jsou uložena v cloudu nebo na serveru přímo ve vaší kanceláři. Speciální evidence GDPR dat samozřejmě možná.
- **Zákaznická podpora**  
Kompletní zaškolení, názorná výuková videa, aktivní klientský servis při zavádění systému i během celé doby jeho používání a technická podpora na internetu.
- **Premiové funkce**  
Řeší i ty nejnáročnější požadavky jako jsou synchronizace s Exchange, napojení na VOIP nebo pokročilé reporty.
- **Řešení pro jurisdikce ČR a SR**  
Praetor hlídá rejstříky v obou jurisdikcích.

## Technické řešení

Systém Praetor se skládá ze serverové a klientské části.

Serverová část s daty bývá obvykle instalována přímo u klienta v kanceláři, ale systém umožňuje i cloudové řešení, při kterém se o vlastní server nemusí klient starat. Klientská část se instaluje na počítače, z kterých bude systém používán.

Do systému lze přistoupit i přes mobilní aplikaci pro Android a IOS (více viz Premiové funkce).



## Spisová evidence

- Adresář – správa osob a kontaktů
- Správa dokumentů (DMS)
- Poštovní agenda
- Rejstříky
- Ekonomika
- Reporty a analytika
- Time management
- Specializované nástroje
- Prémiové funkce
- Technika a bezpečnost

## Kompletní elektronický spis

Advokátní systém Praetor umožňuje přehledné, intuitivní a jednoduché vedení elektronických spisů s množstvím přehledů a rychlým přístupem ke všem potřebným dokumentům a informacím.

Díky snadnému vyhledávání a filtrování je práce s elektronickými spisy velmi jednoduchá a efektivní. V každém spisu jsou přehledně uspořádány všechny potřebné údaje daného případu (pošta, dokumenty, lhůty, výkazy práce, fakturace atd.). Díky logickým vazbám mezi dokumenty jsou všechny potřebné informace k danému případu vždy dobře přístupné a práce s nimi tak jednodušší.

## Inteligentní kategorizace spisů

Systém poskytuje ucelený přehled o kategoriích a procesních stavech spisů a možnost vytvoření vlastní právní kategorie (například „agenda nemovitostí“) s nastavením specifických procesních stavů a adresářové struktury. Jednoduchá standardizace umožňuje další reporting a zvýšení efektivity práce.

## TIP

Nechte si do Praetoru naimportovat data z jiných systémů – například z MS Sharepointu nebo z nejrůznějších adresářů či tabulek. Ušetríte vám to práci.





## Spisová evidence

- Adresář – správa osob a kontaktů
- Správa dokumentů (DMS)
- Poštovní agenda
- Rejstříky
- Ekonomika
- Reporty a analytika
- Time management
- Specializované nástroje
- Prémiové funkce
- Technika a bezpečnost

## Informace z rejstříků

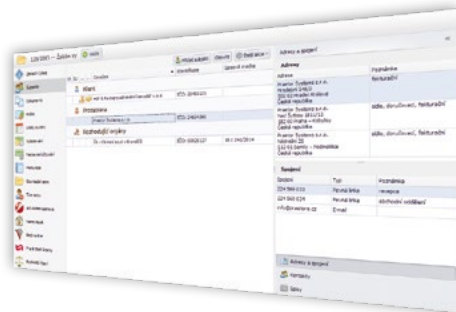
Součástí spisů jsou informace z InfoSoudu, InfoJednání a Insolvenčního rejstříku, což umožňuje například zobrazit, zda je protistrana v insolvenční. Zakládání spisů je usnadněno také automatickým stažením dat z obchodního rejstříku. Systém umožňuje řazení spisů dle klientů, protistran, právních kategorií nebo dalších kritérií.

## Snadné vyhledávání

Rychlé fulltextové vyhledávání v celém přehledu spisů umožňuje snadný přístup ke všem potřebným informacím. Orientaci usnadňuje barevné zvýraznění výsledků. Vyhledávání lze nastavit dle individuálních potřeb, například pouze v nařízených exekucích nebo v dokumentech daného spisu.

## TIP

Sjednotte vedení spisů v kanceláři a nastavte si svou vlastní standardní podobu adresářové struktury spisů v dané právní kategorii nebo předpokládané procesní stavy.



# Adresář – správa osob a kontaktů



- Spisová evidence
- Adresář – správa osob a kontaktů
- Správa dokumentů (DMS)
- Poštovní agenda
- Rejstříky
- Ekonomika
- Reporty a analytika
- Time management
- Specializované nástroje
- Prémiové funkce
- Technika a bezpečnost

## Evidence subjektů

Podrobná evidence klientů, protistran a zúčastněných a rozhodujících orgánů umožňuje sledování vazeb na InfoSoud a InfoJednání a automatické sledování osob v Insolvenčním rejstříku.

## Adresář kontaktů

Praetor spravuje neomezené množství kontaktů ke každému subjektu, a to s možností volby, ke kterému spisu daný kontakt preferenčně patří. Zadávat lze nejen telefony, e-maily atd., ale například také preferované adresy pro listovní zásilky. Veškeré kontakty lze exportovat pro hromadné použití.

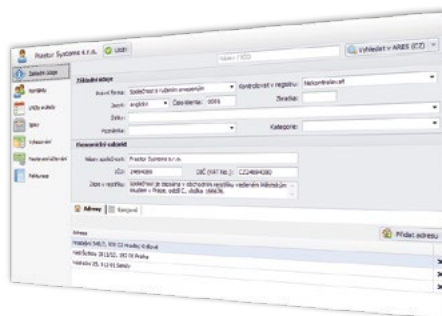
V mobilní aplikaci lze na uložené kontakty přímo volat nebo jim odeslat e-mail.

## Role subjektů

Systém umožňuje nastavení procesní či hmotněprávní role subjektu, což má vliv na použití šablon a fakturaci přímo ze spisu.

## TIP

Nastavte si zobrazení podrobných informací o volajícím přímo na svém počítači.



# Správa dokumentů (DMS)



- Spisová evidence
- Adresář – správa osob a kontaktů
- Správa dokumentů (DMS)**
- Poštovní agenda
- Rejstříky
- Ekonomika
- Reporty a analytika
- Time management
- Specializované nástroje
- Přémiové funkce
- Technika a bezpečnost

## Práce ve Wordu

Práce s dokumenty probíhá ve Wordu, ale využívá navíc jednoduše ovladatelné nadstandardní funkce DMS – sledování revizí, porovnávání dokumentů atd.

## Inteligentní šablony

Systém umožňuje jednoduché nastavení automatického generování dat do dokumentů – např. vyplnění klienta či protistrany do formuláře pro udělení plné moci. Vygenerovat lze také například výpisy jako předmět převodu nemovitostí atd. Nastavení ve Wordu je snadné a nevyžaduje žádné znalosti programování.

## Číslování dokumentů

Každý dokument může mít své jedinečné číslo, a to v každé jeho revizi. Číslo je dokumentům přidělováno i v případě, že byly vytvořeny jinde a do Praetoru byly jen implementovány. Generování probíhá automaticky, bez jakéhokoli ručního vyplňování.

## Archiv revizí

Ukládáním všech verzí dokumentů pod jedinečnými názvy systém předchází jejich nevratnému přepsání novou revizí.

## Elektronický podpis, konverze do PDF, časové razítko

Vytvořené dokumenty lze kdykoli jednoduše převést do PDF, elektronicky podepsat nebo označit časovým razítkem.

## E-mail, datové zprávy, poštovní zásilky

Všechny dokumenty lze jedním kliknutím odeslat jako e-mail či datovou zprávu nebo předat podatelně jako listovní zásilku. Odeslání je poté automaticky zaevidováno jak ve spisu, tak v přehledu odeslané pošty.

**TIP**

**Usnadněte si účtování práce a využijte sofistikované automatické výkazy.**



## Poštovní agenda

- Rejstříky
- Ekonomika
- Reporty a analytika
- Time management
- Specializované nástroje
- Prémiové funkce
- Technika a bezpečnost

## Kompletní přehled pošty

Systém poskytuje ucelený přehled o všech listovních zásilkách, e-mailech a datových zprávách, který lze libovolně radit dle nejrůznějších kritérií (například podle druhu, příjemců, stavu atd.). Nastavený filtr lze uložit pro další použití.

Podrobně definovaná uživatelská oprávnění umožňují jednoduše nastavit různým uživatelům různý přístup k jednotlivým druhům pošty.

Praetor umožňuje rychlé a snadné fulltextové vyhledávání ve veškeré poště, včetně metadat adresátů a odesílatelů.

Všechny listovní zásilky, datové zprávy a e-maily vidí oprávnění uživatelé jak v přehledu pošty celé kanceláře, tak v přehledu konkrétního spisu. Přehled pošty je komplexním a důležitým doplňkem každého elektronického spisu.

Poštu je možné přiřadit v různých fázích jejího zpracování různým osobám dle potřeb kanceláře.

Výkon kanceláře je možné ještě zvýšit využitím řady dalších užitečných funkcí systému, jako je automatický tisk podacích lístků a archů nebo sledování listovních zásilek díky propojení s Českou Poštou, s. p.

## TIP

Optimalizujte si práci s datovými zprávami díky nahlížení do schránek bez okamžitého doručení zpráv.





## Poštovní agenda

Rejstříky  
Ekonomika  
Reporty a analytika  
Time management  
Specializované nástroje  
Prémiové funkce  
Technika a bezpečnost

## Datové schránky

- Odesílání datových zpráv je nezávislé na jejich přijímání, díky čemuž lze jakoukoli datovou zprávu kdykoli podat, aniž by bylo třeba přijmout došlé zprávy,
- nahlížení do datových zpráv bez jejich doručení,
- automatické přiřazování datových zpráv na advokátní spis dle spisové značky soudu,
- rychlá autorizovaná konverze doručených dokumentů a přidávání úkolů či lhůt,
- podrobná správa odesílání a přijímání datových zpráv.

## E-mail

E-mail lze do spisu ukládat několika způsoby:

- přetažením z e-mailového klienta (Outlook, Thunderbird atp.),
- pomocí plug-inu pro MS Outlook,
- doplněním spisové značky a zasláním kopie na systémovou e-mailovou adresu.

E-mail uložené v systému jsou nezávislé na poštovním klientovi a zůstávají uložené přímo u spisu. Do webového e-mailového klienta lze ze systému snadno přetáhnout jakékoli uložené dokumenty.

## Listovní zásilky

- Elektronická kniha přijaté a odeslané pošty,
- napojení na Track and trace České pošty, s. p.,
- vyhledávání v přijaté poště (po naskenování).

## NOVINKA

Nahlížení do datových schránek bez okamžitého doručení zpráv. Snadno zjistíte, kdo vám co posílá a můžete optimalizovat následné doručení zprávy podle svých potřeb.

## TIP

**Šetřete svůj čas díky automatickému přiřazování datových zpráv ke spisům dle spisové značky soudu zadané u rozhodujícího orgánu.**



## Napojení na rejstříky ČR

Praeter systém umožňuje snadné a přehledné napojení na řadu rejstříků:

- **InfoSoud, InfoJednání** – zjištění stavu řízení dle spisové značky rozhodujícího orgánu.
- **Obchodní rejstřík a ARES** – nahrávání subjektů a údajů o nich.
- **UIDR** – validace adres, doplňování PSČ a dalších údajů.
- **Mapy.cz** – dohledávání adres na mapě.
- **Ministerstvo vnitra ČR** – registr neplatných a odcizených dokladů.
- **ISIR** – insolvenční rejstřík.
- **Czech POINT** – snadná autorizovaná konverze.
- **Datové schránky** – napojení na datové schránky a zprávy.
- **Aktuální kurz ČNB.**

## Insolvenční rejstřík

Automatické vyhledávání subjektu (klienta, protistrany atd.) v Insolvenčním rejstříku efektivně brání případnému promeškání přihlášek. V případě nalezení subjektu v rejstříku systém daný subjekt barevně označí, přičemž je možné nastavit si e-mailové zasílání denních reportů nebo upozornění v případě změn.

## InfoSoud

Přidáním rozhodujícího orgánu a jeho spisové značky do spisu v systému dojde k aktivnímu propojení na InfoSoud a získání neustálého přehledu o změnách a novinkách na straně soudu.

## Napojení na rejstříky SR:

- Sledování subjektů v insolvenční,
- InfoSúd, InfoPojednavanie,
- Obchodní register,
- aktuální kurz z NBS.

№	Číslo	Identifikace	Insolvenční právní věc	Adresa	Poloha
1	Ident			Stevčíka, 120 00 Praha 2	sídlo, doručovací, fakturační
2	Jihlava		Ostatní	Suberka 402, 139 00 Praha 2	sídlo, doručovací, fakturační
3	Provozovna			Stevčíka 4, 120 00 Praha 2	sídlo, doručovací, fakturační
4	Devo aletberg, s.r.o.	IC: 2095429	Ostatní		
5	Rozhodující orgány				
6	REJSTŘÍK PRÁVNÍ VĚCÍ	IC: 00225660			

## TIP

Získejte více času a dokonaly přehled a nechte si e-mailem zasílat informace o změnách v InfoSoudu.



## Vykazování, fakturace a reporty

### Nastavení výkazů a fakturace

Účtování lze v systému zadávat jak v hodinové sazbě, tak paušálem nebo dle advokátního tarifu, přičemž ve všech případech je možné nastavení individuálních limitů (CAP). Oprávněný uživatel může nastavit u každého klienta a spisu jiné účtování, které pak systém zohlední v sazebníku a v popisu jednotlivých činností. I vyúčtování komplikovaných případů s více spisy a mnoha činnostmi lze vytvářet jednoduše a přehledně.

Systém automaticky hlídá úroveň CAP a zasílá oprávněnému uživateli upozornění, pokud dojde k jeho dosažení.

**Novinka: Stopky vám usnadní přesně vykázat čas na kauze.**

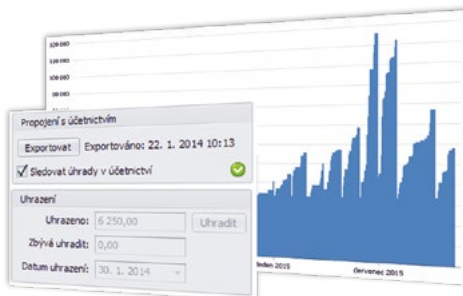
### Přehled a reporty

Praetor eviduje veškeré zadané činnosti a výdaje k danému spisu, ke klientovi a ke všem jeho kauzám. Zároveň umožňuje evidovat jak skutečně odpracovaný čas, tak čas kalkulovaný/účtovaný. Vykazování času je velmi snadné a systém k němu automaticky na řadě míst navrhuje nebo přímo sám automaticky připravuje výkaz jako například u úprav dokumentů.

Praetor sofistikovaně vytváří dle individuálních potřeb každého uživatele přehledné reporty podle předem definovaných ukazatelů a v požadované denní, týdenní či měsíční frekvenci. Objednat si lze přehledy například o produktivitě zaměstnanců, tržbách, nezaplacených zakázkách nebo běžících kauzách, a to jak individuálně za jednoho pracovníka nebo za celou organizaci.

## TIP

**Zvyšte svůj přehled a nechte si posílat potřebné reporty e-mailem tak často, jak sami potřebujete.**





## Vykazování, fakturace a reporty

### Vyúčtování

Při vyúčtování práce lze v systému nastavit, které spisy daného klienta se budou účtovat ihned, a které úkony či výdaje se vyfakturují později. Rozpracované vyúčtování lze v případě potřeby uložit a činnosti či výdaje je možné kdykoli v průběhu účtovacího procesu korigovat. V případě nové dohody s klientem lze i hotová vyúčtování jednoduše zpětně upravit.

### Fakturace

Z hotového vyúčtování lze snadno vytvořit fakturu, kterou je také ještě před odesláním možné kdykoli snadno upravit před exportem do účetního systému. Faktury se exportují přímo do účetního programu a zpětně je do systému naopak možné importovat data o jejich úhradách. Praetor umožňuje také fakturaci do zahraničí (kurzy měn lze stáhnout z ČNB) nebo zaúčtování a evidenci zálohových faktur.

### Účetní programy

Systém umožňuje napojení na tyto účetní programy: Pohoda, MoneyS3, MoneyS4, AltusVario 12, JRK Byznys. Na přání klienta lze systém propojit i s dalšími. Díky napojení je možné sledovat úhrady a evidovat náklady z přefakturace na jednotlivé kauzy.

## TIP

Nastavte si automatické hlídání salda faktur a Praetor vám bude posílat upozornění na faktury po splatnosti.

Činnosti (celkem hodín 2,000, k vyúčtování 2,000, celkem tedy 8 700,00 bez DPH)			
Obj.:	Nezř.	Obj.	Datum
U			21.9.2013
U			21.9.2013
Výdaje (celkem 10 000,00 bez DPH)			
Obj.:	Nezř.	Obj.	Datum
U			21.9.2013
U			21.9.2013
Účty (celkem 10 000,00 bez DPH)			
Obj.:	Nezř.	Obj.	Datum
U			21.9.2013
U			21.9.2013
Měna: CZK			
bez DPH	DPH	vč. DPH	
10 000,00	21 %	12 100,00	
Účty (celkem za spisy):			
Měna: CZK	Celkem bez DPH:	25 700,00	
	Celkem vč. DPH:	21 097,00	
Celkem za vyúčtování:			
	Celkem bez DPH:	25 700,00	
	Celkem vč. DPH:	31 097,00	

# Reporty a analytika

Spisová evidence  
Adresář – správa osob a kontaktů  
Správa dokumentů (DMS)  
Poštovní agenda  
Rejstříky  
Ekonomika

● **Reporty a analytika**  
Time management  
Specializované nástroje  
Prémiové funkce  
Technika a bezpečnost



## Filtrování a analytika

Praetor umožňuje nastavení reportů, díky kterým získáte perfektní přehled o všem, co potřebujete. Frekvenci reportů i jejich zaměření lze nastavovat a měnit dle individuálních potřeb.

### Příklady reportů:

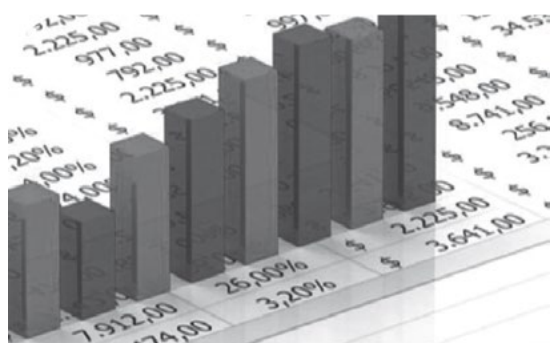
- efektivita a vytíženost zaměstnanců,
- vykázaný/vyúčtovaný/vyfakturovaný čas,
- ekonomika klientů a jejich spisů,
- čerpání CAPu na spisech,
- přehled fakturace a saldo,
- work in progres (přehled nevyfakturované práce),
- účtovaná a skutečně realizovaná sazba,
- bezpečnostní report.

### Individuální i sdílené filtry

Systém umožňuje individuální uživatelské nastavení analytických filtrů dle množství kritérií a jejich kombinací. E-mailem lze zasílat například reporty s přehledem lhůt a úkolů nebo salda faktur s výpisem úhrad.

### Uživatelské reporty

Uživatel si může sám nastavit pokročilé reporty, vybrat si některý z připravených vzorů nebo si objednat sestavení reportů na míru. Získané grafy a tabulky poskytují cenné údaje pro další práci a analytiku.



## TIP

Objednejte si reporty na míru – denní, týdenní či měsíční, přesně podle svých potřeb.

# Time management

- Spisová evidence
- Adresář – správa osob a kontaktů
- Správa dokumentů (DMS)
- Poštovní agenda
- Rejstříky
- Ekonomika
- Reporty a analytika
- Time management**
- Specializované nástroje
- Prémiové funkce
- Technika a bezpečnost

## Lhůty, úkoly, události, kalendář

### Hlídaní lhůt

Praetor svou přehledností významně usnadňuje evidenci procesních, hmotněprávních, pořádkových i organizačních lhůt. Lhůty lze jednoduše zadat přímo s vazbou na určitý spis, přijatou poštu nebo dokument a je možné je filtrovat dle několika parametrů (například podle zpracovatelů nebo stavů zpracování).

Sledování lhůt je usnadněno jejich barevným škálováním – od zelené pro dlouhodobější úkoly až po červenou pro akutní případy a blížící se uzávěrky.

Upozornění na končící lhůty zasílá systém automaticky e-mailem.

### Plánování úkolů

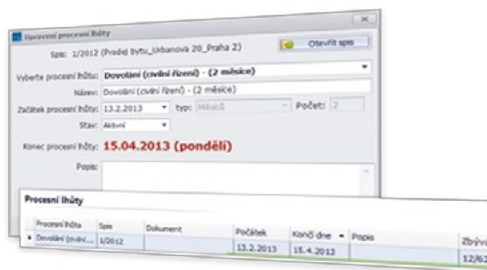
Úkoly lze zaměstnancům kanceláře zadávat s vazbou na jednotlivé dokumenty nebo nezávisle na nich, a to buď individuálně nebo několika lidem najednou. Úkoly je také možné dělit na běžné a ty, které vyžadují schválení. Systém umožňuje také zadávání privátních úkolů, které ostatní zaměstnanci nevidí.

Z každého úkolu lze v systému snadno vykázat činnost.

Přehled úkolů je kdykoli možné vyexportovat, odeslat nebo vytisknout.

Samozřejmostí je automatické e-mailové upozornění na přiřazení nového úkolu nebo na blížící se termín jeho splnění.

**TIP** Zefektivněte time management celé kanceláře díky synchronizaci všech kalendářů a kontaktů.



# Time management

- Spisová evidence
- Adresář – správa osob a kontaktů
- Správa dokumentů (DMS)
- Poštovní agenda
- Rejstříky
- Ekonomika
- Reporty a analytika
- Time management**
- Specializované nástroje
- Prémiové funkce
- Technika a bezpečnost

## Lhůty, úkoly, události, kalendář

### Přehled událostí

Praetor sofistikovaně řeší také plánování různých druhů jednání, a to přímo s vazbou na daný spis a s předběžným odhadem časové náročnosti. Díky tomu lze pak z každé události jednoduše vykázat činnost a mít dokonalý přehled o dané kauze i potřebné údaje k jejímu vyúčtování.

### Kalendář

Jednoduše řešený kalendář napojený na spisy a jednotlivé uživatele, poskytuje ucelený přehled o všech plánovaných událostech, úkolech a lhůtách. Na první pohled je díky němu zřejmé, co se v advokátní agendě děje a co jednotlivé zaměstnance čeká nebo jak jsou vytížené jednací místnosti či služební vozidla.

Dostupnost a sdílení informací v kalendáři jsou závislé na přiřazené úrovni oprávnění jednotlivých zaměstnanců.

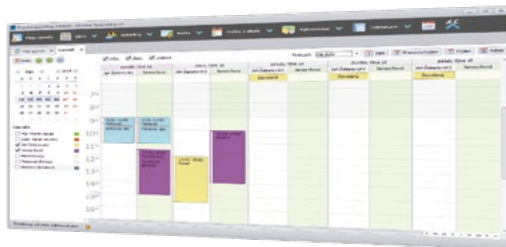
Praetor kalendář je možné synchronizovat s dalšími kalendáři, jako například MS Outlook kalendářem nebo Google kalendářem.

Díky přístupnosti z mobilních zařízení poskytuje Praetor kalendář svým uživatelům dokonalý přehled kdykoli a kdekoli.

**Novinka: Stopky vám usnadní přesně vykázat čas na kauze.**

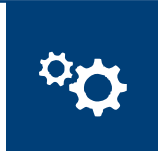
## TIP

Usnadněte si práci ještě více a využijte funkci denního zaslání přehledu úkolů a lhůt e-mailem.



# Specializované nástroje

Spisová evidence  
Adresář – správa osob a kontaktů  
Správa dokumentů (DMS)  
Poštovní agenda  
Rejstříky  
Ekonomika  
Reporty a analytika  
Time management  
● **Specializované nástroje**  
Prémiové funkce  
Technika a bezpečnost



## Autorizovaná konverze

Systém umožňuje 10× rychlejší autorizovanou konverzi dokumentů než obvykle užívaný Czech POINT. Převod je rychlý jak z elektronické podoby do listinné, tak naopak, a to při zachování naprosté bezpečnosti – certifikátý systém nikam neukládá a uživatel nemusí pověřovat autorizací dokumentu někoho jiného.

## Napojení na Beck-online

Díky partnerství s Nakladatelstvím C. H. Beck má každý uživatel Praetoru zdarma aktuální Sbírkou zákonů.

## Rozhodčí řízení

Rozhodcům Praetor umožňuje precizní vedení celého řízení, včetně detailní evidence procesních úkonů a jejich parametrů. Stovky údajů lze snadno vkládat do inteligentních šablon a následně z nich generovat dokumenty od ustanovení rozhodce až po rozhodčí nález a návrh na archivaci spisu k obecnému soudu.

## MS Office

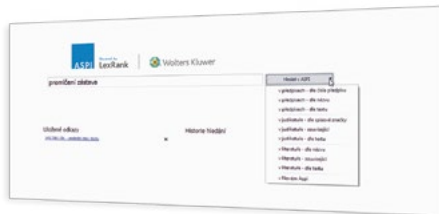
Práci v systému významně usnadňuje také speciální plug-in pro ukládání souborů z aplikací MS Office (dokumenty, e-mail, tabulky, prezentace) do dokumentů vybraného spisu.

## Advokátní úschova – napojení na UniCredit Bank

- Přehled bankovních účtů advokátních úschov na spisech – denní sledování pohybů na účtech úschov a historie úschov na konkrétním bankovním účtu úschovy.
- Automatické nahlašování do EKÚ ČAK a generování bankovní identifikace.
- Prevence přiřazení dvou spisů na jeden účet úschovy a přesné časové vymezení od kdy do kdy je účet zabrán.

## Uživatelé ASPI a Praetora získávají nové úspory času a zjednodušení práce:

- Vzájemný přístup z jednoho systému do druhého (možnost pracovat s ASPI v prostředí spisu).
- Snadné ukládání výsledků vyhledávání a dokumentů v ASPI přímo do příslušného spisu do Praetora.
- Podpora sdílení výsledků rešerše s týmem na kauzách (knowledge base).
- Přímo z prostředí ASPI si můžete stopovat čas strávený rešerší a vykázat jej na příslušný spis.
- Vykazování času studia literatury, judikatury a předpisů i přímo z ASPI.







Ke standardní licenci lze za příplatek dokoupit řadu prémiových funkcí, a to buď jednotlivě nebo za zvýhodněných podmínek všechny najednou.

## Synchronizace Exchange

- Propojení a oboustranná synchronizace kalendářů jednoho nebo více uživatelů.
- Sdílení a synchronizace kontaktů včetně různých uživatelských práv.
- Samostatný přístup ke kalendáři a kontaktům.

## Přihlašování doménou (Active directory)

Přihlášení do systému je možné spravovat v rámci domény, což uživatelům šetří čas a zjednodušuje přístup za současného dodržení bezpečnosti v rámci domény.

## Napojení na VOIP

Systém je možné napojit na telefonní ústřednu, díky čemuž pak uživatel vidí, který klient volá a v počítači se mu rovnou otevře jeho karta. Po skončení hovoru je možné jeho délku vykázat v systému jako činnost k vyúčtování.

## Čárové kódy

Systém umí generovat čárové kódy přímo do dokumentů nebo spisů. Kanceláře vybavené čtečkami díky tomu mohou snadno otevřít příslušný spis a evidovat veškeré dokumenty bez zbytečných chyb.

## Číslování dokumentů a meta data

Každý dokument v systému může obsahovat jedinečné číslo, které umožní jeho snadnou identifikaci i po řadě let. K dokumentům je možné navíc přidávat metadata, jako je název revize, poznámka atd.

## Mobilní aplikace

Funkce umožňují neomezený přístup k dokumentům, kontaktům a výkazům z mobilních zařízení s iOS nebo Android.

## OCR

Funkce umožňuje rychle a snadno na naskenovaný dokument ve formátu PDF přidat textovou vrstvu. Z dokumentu je následně možné kopírovat text a textová vrstva Vám také umožní prohledávat i naskenované dokumenty pomocí funkce „Vyhledávání v dokumentech“.

## Napojení na účetní systémy a další prémiové funkce...



## Technické zabezpečení

Praetor je desktopová aplikace, která je ze své podstaty chráněna před celou řadou útoků obvyklých u webových aplikací. Všechny použité technologie jsou vybaveny nejvyšší mírou zabezpečení i při používání mimo kancelář. Pro advokátní kanceláře je využívána například funkce „trvalého odstranění“, při které je soubor na disku mnohokrát přemazáván, aby nešel žádným způsobem obnovit.

## Mobilní aplikace

Díky mobilní aplikaci jsou spisy, dokumenty i výkazy práce uživatelům neustále k dispozici. Na kontakty u spisů lze z mobilního zařízení kdykoli volat nebo na ně odeslat e-mailovou zprávu.

## Připojení k systémům

Každý uživatel Praetoru má na počítači nainstalovaného tenkého klienta, takže se díky SSL a autorizaci může bezpečně připojit odkudkoli.

## Používané technologie

Praetor využívá pouze špičkové a osvědčené technologie: Microsoft.NET Framework 4, Microsoft SQL Server 2012 a komponenty DevExpress.

## Bezpečnost dat

Bezpečnost dat je v Praetoru na prvním místě. Systém kromě autorizace a autentifikace pracuje s SSL šifrováním a vše automaticky zálohuje.



## Výběr referencí:

„Praetor jsme si vybrali, protože jeho systémové řešení z hlediska bezpečnosti preferujeme před webovým rozhraním. Správa dokumentů a celého spisu je s Praetorem intuitivní a snadná.“

Mgr. Jakub Hollmann,  
ředitel kanceláře, Císař, Česka, Smutný, s. r. o.

„Přejít na systém Praetor bylo snazší, než jsme čekali.“

JUDr. Jaromír Císař,  
partner kanceláře Císař, Česka, Smutný, s. r. o.

„Hledal jsem systém pro advokáty, který bude fungovat na počítačích Apple. Praetor mne mile překvapil, neboť to perfektně zvládá a poskytnutá podpora pružně reaguje. Systém Praetor mohu každému doporučit.“

Mgr. Jirí Hruban,  
AK Brno

Naši obchodní partneři:



UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s.



Praetor je od srpna 2018 součástí skupiny produktů Wolters Kluwer.

„Je samozřejmé, že advokátní kancelář naší velikosti potřebuje mít kromě zkušených, profesionálních právníků a spolupracovníků i naprosto spolehlivý informační systém. Systém, který bude vycházet z každodenních reálných požadavků advokátní kanceláře a bude dále operativně vyvíjen. Naše kancelář se na základě důkladného výběru a testování nakonec rozhodla využívat systém Praetor. Naše již dlouhodobá zkušenost s tímto systémem ukazuje, že to bylo správné rozhodnutí.“

Mgr. Milan Šebesta, LL.M.,  
společník MT Legal s.r.o., advokátní kanceláře.

„Systém Praetor je dobře promyšlený a intuitivní. Tvůrci systému mají velmi reálnou představu o tom, jak funguje advokátní kancelář a co by měl systém nabídnout.“

JUDr. Roman Felix,  
partner kanceláře Felix a spol., s. r. o.



Nakladatelství C. H. Beck, s. r. o.



---

advokátní systém pro úspěšné

### **Kdo jsme?**

Téměř deset let vyvíjíme advokátní systém, který přesně odpovídá potřebám advokátních kanceláří a maximálně usnadňuje jejich agendu.

Víme, co právní praxe obnáší, a proto přinášíme řešení, které advokátní práci efektivně zjednodušuje.

### **Mgr. Martin Kašpar**

Jednatel, společník a advokát s dlouholetou praxí. Řeší obchodní strategii a vztahy s klienty a obchodními partnery.

### **Mgr. Bohdan Maslowski**

Jednatel, společník, absolvent informatiky a matematiky na MFF UK. Řeší architekturu systému, strategii vývoje a technicko-vývojové otázky.